



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Aktywny Belfer – modernizacja systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie tczewskim”**

**§ 1
Definicje**

Projekt:

Projekt pt. „Aktywny Belfer – modernizacja systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie tczewskim” realizowany w okresie od 1 czerwca 2014 r. do 31 sierpnia 2015 r., współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet III – Wysoka jakość systemu oświaty, Działanie 3.5 Kompleksowe wspomaganie rozwoju szkół.

Realizator Projektu:

Powiat Tczewski.

Kadra zarządzająca:

Koordynator Projektu – Adam Jagodda, adres e-mail: ajagodda@powiat.tczew.pl

Asystentka Koordynatora – Alicja Koszyk, adres e-mail: akoszyk@powiat.tczew.pl

Księgowa Projektu – Karolina Świńska, adres e-mail: kswilska@powiat.tczew.pl

Koordynator Projektu podlega Naczelnikowi Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i PFRON w Starostwie Powiatowym w Tczewie.

Biuro Projektu mieści się w siedzibie realizatora Projektu przy ul. Piaskowej 2 w Tczewie. Kontakt telefoniczny pod numerem: 58 77 34 956.

Regulamin:

Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „Aktywny Belfer – modernizacja systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie tczewskim”.

Uczestnik/uczestniczka:

Nauczyciel bądź dyrektor (pod pojęciem dyrektor należy również rozumieć wicedyrektora) placówki, który po spełnieniu kryteriów rekrutacji, określonych w niniejszym Regulaminie, został zakwalifikowany do udziału w projekcie „Aktywny Belfer – modernizacja systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie tczewskim”.

Komisja Rekrutacyjna:

Zespół składający się z Koordynatora Projektu, Asystenta Koordynatora oraz właściwego dla danej placówki dyrektora, weryfikujących dokumenty i zatwierdzających listy uczestników/ek poszczególnych rodzajów wsparcia.

Dokumenty rekrutacyjne:

Dokumenty przygotowane przez Koordynatora Projektu i zatwierdzone przez Naczelnika Wydziału Zdrowia Spraw Społecznych i PFRON Starostwa Powiatowego w Tczewie:

- 1) formularz zgłoszeniowy do Projektu;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
- 3) oświadczenie uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

SORE:

Szkolny Organizator Rozwoju Edukacji – specjalista zewnętrzny bezpośrednio współpracujący z placówką. Do jego zadań należą: przeprowadzenie diagnozy potrzeb placówki oraz dostosowanie oferty doskonalenia do zdiagnozowanych potrzeb, a następnie opracowanie Rocznych Planów Wspomagania, pomoc w organizacji szkoleń (warsztatów, konsultacji, wykładów) a także pomoc nauczycielom we wdrażaniu nowych umiejętności do praktyki szkolnej.

Ekspert zewnętrzny:

Specjalista z konkretnej dziedziny zatrudniony do przeprowadzenia warsztatów, wykładów i konsultacji w ramach realizacji Rocznych Planów Wspomagania.

Placówki objęte Projektem:

- 1) Szkoła Podstawowa przy Zespole Kształcenia Podstawowego i Przedszkolnego w Małej Słońcy;
- 2) Przedszkole przy Zespole Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie;
- 3) Szkoła Podstawowa przy Zespole Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie;
- 4) Gimnazjum przy Zespole Kształcenia i Wychowania nr 1 w Pelplinie;
- 5) Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Swarzędzie;
- 6) Technikum przy Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Swarzędzie;
- 7) Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół Agrotechnicznych i Ogólnokształcących w Swarzędzie;
- 8) Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pelplinie;
- 9) Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Pelplinie;
- 10) Gimnazjum przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Kulicach;
- 11) Szkoła Podstawowa przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Kulicach;
- 12) Szkoła Podstawowa przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Rajkowie;
- 13) Gimnazjum przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Rajkowie;
- 14) Szkoła Podstawowa przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Rudnie;
- 15) Gimnazjum przy Zespole Kształcenia i Wychowania w Rudnie;
- 16) Szkoła Podstawowa przy Zespole Szkół w Morzeszczynie;
- 17) Gimnazjum przy Zespole Szkół w Morzeszczynie;
- 18) Gimnazjum przy Zespole Szkół Katolickich w Tczewie;
- 19) Szkoła Zawodowa przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Gniewie;
- 20) Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Gniewie;
- 21) Technikum przy Zespole Szkół Ponadgimnazjalnych w Gniewie;
- 22) Technikum przy Zespole Szkół Technicznych w Tczewie;
- 23) Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Zespole Szkół Technicznych w Tczewie;
- 24) Technikum przy Zespole Szkół Rzemieślniczych i Kupieckich w Tczewie;
- 25) Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Zespole Szkół Rzemieślniczych i Kupieckich w Tczewie;
- 26) Technikum przy Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie;
- 27) Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Zespole Szkół Budowlanych i Odzieżowych w Tczewie;
- 28) Publiczna Szkoła Podstawowa w Nowej Cerkwi;
- 29) Gimnazjum Nr 1 w Tczewie;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 30) Gimnazjum Nr 2 w Tczewie;
- 31) Gimnazjum Nr 3 w Tczewie;
- 32) Gimnazjum Nr 5 z Oddziałami Przystosabiającymi do Pracy przy Zespole Kształcenia Zawodowego w Tczewie;
- 33) Szkoła Podstawowa im. Jana III Sobieskiego w Gniewie;
- 34) Sportowa Szkoła Podstawowa Nr 2 w Tczewie;
- 35) Szkoła Podstawowa Nr 5 w Tczewie;
- 36) Szkoła Podstawowa Nr 7 w Tczewie;
- 37) Szkoła Podstawowa Nr 8 w Tczewie;
- 38) Technikum przy Zespole Szkół Ekonomicznych w Tczewie;
- 39) I Liceum Ogólnokształcące im. Marii Skłodowskiej-Curie w Tczewie;
- 40) II Liceum Ogólnokształcące im. Jana III Sobieskiego w Tczewie;
- 41) Liceum Ogólnokształcące przy Zespole Szkół Katolickich w Tczewie;
- 42) Szkoła Podstawowa w Małych Walichnowach;
- 43) Szkoła Podstawowa Nr 10 w Tczewie;
- 44) Szkoła Podstawowa Nr 11 w Tczewie;
- 45) Szkoła Podstawowa Nr 12 w Tczewie;
- 46) Zasadnicza Szkoła Zawodowa przy Centrum Kształcenia Zawodowego „Nauka” w Tczewie;
- 47) Publiczne Przedszkole Nr 8 w Tczewie;
- 48) Niepubliczne Przedszkole „Jodełka” w Tczewie.

Wsparcie:

Oznacza przeprowadzenie diagnozy w placówce przez SORE, opracowanie Rocznych Planów Wspomagania dla każdej z placówek, przeprowadzenie procesu wspomagania dla uczestników/czek Projektu (wykłady, warsztaty, konsultacje) oraz udział w Sieci Współpracy i Samokształcenia.

RPW

To Roczny Plan Wspomagania w danej szkole/przedszkolu, zbudowany na bazie jednej z ofert doskonalenia opracowanej w ramach projektu „System doskonalenia nauczycieli oparty na ogólnodostępnym kompleksowym wspomaganiu szkół”.

Sieci Współpracy i Samokształcenia:

Należy przez to rozumieć zespół ok. 20-25 nauczycieli/ek oraz 33 dyrektorów z różnych szkół/przedszkoli, którzy w zorganizowany sposób współpracują ze sobą, szczególnie w zakresie rozwiązywania problemów i dzielenia się doświadczeniem. Członkowie Sieci spotykają się 5 razy w roku szkolnym. Między spotkaniami pracują na platformie internetowej udostępnionej przez ORE na stronie doskonaleniewsieci.pl (forum wymiany doświadczeń, materiały samokształceniowe, forum dyskusyjne).

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału, zasady i podstawowe kryteria rekrutacji uczestników projektu „Aktywny Belfer – modernizacja systemu doskonalenia nauczycieli w powiecie tczewskim”, ich obowiązki, a także etapy wsparcia przewidzianego w ramach Projektu.
2. Projekt skierowany jest do 48 placówek, tj.: 16 szkół podstawowych, 10 gimnazjów, 6 liceów ogólnokształcących, 6 techników, 7 zasadniczych szkół zawodowych i 3 przedszkoli z terenu



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

powiatu tczewskiego zakwalifikowanych na podstawie kryteriów wyników osiągniętych przez uczniów (najwyższe i najniższe) oraz liczby zatrudnionych nauczycieli (kryterium dla przedszkoli).

3. Cel główny projektu: poprawa jakości doskonalenia nauczycieli/ek w powiecie tczewskim poprzez wdrożenie Planów Wspomagania szkół spójnych z ich potrzebami oraz organizację Sieci Współpracy i Samokształcenia w okresie czerwiec 2014 r. –sierpień 2015 r.
4. Wsparcie w Projekcie jest skierowane do 460 nauczycieli i dyrektorów spełniających kryteria rekrutacji określone w § 3.
5. Wsparcie w Projekcie jest bezpłatne i realizowane będzie w roku szkolnym 2014/2015.
6. W roku szkolnym ramach Projektu realizowane będą następujące zadania:
 - 1) przeprowadzenie diagnozy w 48 placówkach;
 - 2) opracowanie RPW dla 48 placówek;
 - 3) zorganizowanie i przeprowadzenie warsztatów dla nauczycieli prowadzonych przez ekspertów zewnętrznych – 20 h/placówkę;
 - 4) zorganizowanie i przeprowadzenie grupowych konsultacji z ekspertami – 6h/placówkę;
 - 5) zorganizowanie i przeprowadzenie indywidualnych konsultacji prowadzonych przez SORE – 6 h/placówkę;
 - 6) przeprowadzenie przez pracowników tczewskiej filii Wojewódzkiej Pedagogicznej Biblioteki w Gdańsku zajęć z zakresu umiejętnego korzystania z różnych źródeł informacji – 1,5 h/grupę;
 - 7) zorganizowanie 4 Sieci Współpracy i Samokształcenia dla dyrektorów/ek i nauczycieli/ek oraz przeprowadzenie 20 spotkań Sieci - 5 spotkań/Sieć.
7. Zajęcia w ramach Projektu będą prowadzone systematycznie zgodnie z wcześniej udostępnionym uczestnikom/czkom harmonogramem zajęć. Warsztaty oraz grupowe i indywidualne konsultacje będą prowadzone na terenie poszczególnych placówek biorących udział w Projekcie. Szkolenia biblioteczne będą prowadzone w tczewskiej filii Wojewódzkiej Pedagogicznej Biblioteki w Gdańsku, spotkania Sieci w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tczewie. Realizator Projektu zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu zajęć.
8. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3

Ogólne zasady rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnikiem/czka Projektu może być nauczyciel/nauczycielka, który/a w chwili podpisywania deklaracji uczestnictwa spełnia łącznie następujące kryteria:
 - 1) jest nauczycielem/ką zatrudnionym/ą w szkole/przedszkolu;
 - 2) złoży formularz zgłoszeniowy do Projektu;
 - 3) złoży deklaracje uczestnictwa w Projekcie;



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 4) złoży oświadczenie uczestnika/czki Projektu o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.
2. Rekrutacja uczestników/ek Projektu prowadzona będzie we wrześniu i październiku 2014 roku.
3. Rekrutację uczestników Projektu prowadzi Komisja Rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów rekrutacyjnych przy wsparciu SORE, który pracuje z daną placówką.
4. Nabór uczestników do RPW prowadzony będzie do 6 października 2014 roku. Proces rekrutacji w danej placówce rozpocznie się po zakończeniu diagnozy prowadzonej przez SORE i wyborze tematyki oferty doskonalenia. Proces rekrutacji do RPW zakończy się gdy zostanie przedstawiona lista osób zakwalifikowanych do pracy w ramach RPW - 360 osób wraz z listą rezerwową.
5. Nabór uczestników Sieci Współpracy i Samokształcenia będzie prowadzony do 15 października 2014 roku. Proces rekrutacji rozpocznie się po zakończeniu rekrutacji nauczycieli/ek do RPW. Proces rekrutacji do Sieci zakończy się gdy zostanie przedstawiona lista osób zakwalifikowanych do Sieci Współpracy i Samokształcenia - 100 osób wraz z listą rezerwową. Osoby zgłaszające uczestnictwo w Sieciach Współpracy i Samokształcenia nie mogą być uczestnikami wsparcia w ramach RPW.
6. Rekrutacja odbywać się będzie zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn. Realizator Projektu będzie starał się zapewnić dostęp dla grupy mniejszościowej. Do RPW na grupę - 360 nauczycieli/ek zrekrutuje co najmniej 34 mężczyzn, z wyjątkiem placówek, gdzie całą populację stanowią kobiety, natomiast do Sieci Współpracy i Samokształcenia na grupę - 100 nauczycieli/ek zrekrutuje co najmniej 20 mężczyzn. Ponadto w trakcie realizacji Projektu przestrzegana będzie polityka równości szans poprzez uwzględnienie możliwości godzenia życia rodzinnego i zawodowego w trakcie trwania Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne, o których mowa w ust. 1, dostępne będą na stronach internetowych szkół/przedszkoli, w biurze Projektu w Starostwie Powiatowym w Tczewie, w sekretariacie placówki uczestniczącej w Projekcie oraz u Szkolnego Organizatora Rozwoju Edukacji, który współpracuje z daną placówką. Dokumenty składać należy do dyrektora placówki w określonym przez niego terminie.
8. Dokumenty złożone po terminie naboru lub niekompletne nie będą rozpatrywane.
9. Weryfikacja dokumentów dokonywana jest przez Komisję Rekrutacyjną.
10. Objęcie wsparciem w ramach Projektu nauczyciela/ki z listy rezerwowej możliwe jest w przypadku zakończenia udziału w Projekcie przez innego uczestnika/czki lub gdy będzie to wynikało z potrzeb szkoły/przedszkola, a także po podjęciu decyzji przez Komisję Rekrutacyjną o zwiększeniu łącznej liczby uczestników Projektu.
11. Zatwierdzenie list przez Komisję Rekrutacyjną następuje w terminie do 7 dni roboczych od dnia zakończenia przyjmowania dokumentów rekrutacyjnych. SORE zapewnia przekazanie tych informacji nauczycielom/kom ubiegającym się o uczestnictwo w Projekcie.
12. Najpóźniej w chwili rozpoczęcia uczestnictwa w pierwszej formie wsparcia nauczyciel/ka podpisuje deklarację uczestnictwa w Projekcie.
13. W przypadku mniejszego niż zakładane zainteresowania nauczycieli/ek udziałem w Projekcie, SORE przeprowadzą działania zaradcze (m.in. indywidualne rozmowy zachęcające



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

nauczycieli/ki, rozestanie dodatkowych informacji do nauczycieli/ek) oraz dodatkową rekrutację.

§ 4

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Rocznych Planach Wspomagania

1. Kryterium rekrutacji do RPW:
 - 1) w każdej placówce zostanie wybrany temat obszaru wsparcia;
 - 2) o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decyduje złożona deklaracja chęci uczestnictwa w Projekcie spośród nauczycieli/ek, których dotyczyć będzie tematyka wsparcia;
 - 3) w razie większej ilości chętnych niż przewiduje Projekt pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą mieli nauczyciele/ki, którzy/e w pracy w najwyższym stopniu wykorzystają zdobytą w Projekcie wiedzę. Decyzję o pierwszeństwie wpisania na listę rankingową podejmie rada pedagogiczna na czele z dyrektorem przy wsparciu SORE.
2. Do objęcia wsparciem w ramach RPW zostaną zakwalifikowani nauczyciele/ki znajdujący się na liście rankingowej do RPW.
3. Z każdej szkoły do udziału w realizacji RPW zostanie zakwalifikowanych od 5 do 10 nauczycieli/ek.
4. W przypadku, gdy liczba nauczycieli/ek chętnych do udziału w RPW przekroczy liczbę miejsc zaplanowaną w Projekcie, dla osób niezakwalifikowanych zostanie utworzona lista rezerwowa.
5. W przypadku zwiększonego zainteresowania udziałem w RPW liczba uczestników Projektu może zostać zwiększona po decyzji Komisji Rekrutacyjnej.

§ 5

Zasady rekrutacji i uczestnictwa w Sieci Współpracy i Samokształcenia

1. Kryterium rekrutacji do Sieci Współpracy i Samokształcenia:
 - 1) w ramach Projektu powstaną 4 Sieci Współpracy i Samokształcenia:
 - a) „Pozapedagogiczne obowiązki dyrektora szkoły”,
 - b) „Jak radzić sobie ze szkolną absencją? - Bezpieczeństwo w szkole”,
 - c) „Jak rozwijać twórcze myślenie uczniów?”,
 - d) „Skuteczne sposoby zachęcania uczniów do czytania”.
 - 2) o zakwalifikowaniu się do udziału w Projekcie decyduje złożona deklaracja chęci uczestnictwa w Projekcie spośród nauczycieli/ek, których dotyczyć będzie tematyka Sieci;
 - 3) w razie większej ilości chętnych do udziału w Sieciach niż przewiduje Projekt pierwszeństwo do udziału w Projekcie będą mieli nauczyciele/ki, którzy/e w pracy w najwyższym stopniu wykorzystają zdobytą w Projekcie wiedzę. Decyzję o



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

pierwszeństwie wpisania na listę rankingową podejmie rada pedagogiczna na czele z dyrektorem danej placówki.

2. Do objęcia wsparciem w ramach Sieci Współpracy i Samokształcenia zostaną zakwalifikowani nauczyciele/ki znajdujący się na liście rankingowej do Sieci.
3. Z każdej placówki do udziału w Sieci zostanie zakwalifikowany 1 dyrektor/ka oraz od 1 do 2 nauczycieli/ek.
4. W przypadku, gdy liczba nauczycieli/ek chętnych do udziału w Sieci przekroczy liczbę miejsc zaplanowaną w Projekcie, dla osób niezakwalifikowanych zostanie utworzona lista rezerwowa.

§ 6

Formy wsparcia w ramach Projektu

1. W ramach Projektu szkoły/przedszkola mogą korzystać z następujących form wsparcia:
 - 1) Roczne Plany Wspomagania realizowane w oparciu o oferty doskonalenia;
 - 2) Sieci Współpracy i Samokształcenia.
2. Zrealizowanych zostanie 48 Rocznych Programów Wspomagania (po 1 w każdej placówce) oraz utworzone zostaną 4 Sieci Współpracy i Samokształcenia.
3. Po zakończeniu udziału w danej formie wsparcia placówka oraz nauczyciel/ nauczycielka otrzymuje certyfikat uczestnictwa w Projekcie.
4. Momentem zakończenia uczestnictwa w Projekcie jest zakończenie udziału w ostatniej formie wsparcia przewidzianej dla uczestnika/czki w ramach Projektu, nie później niż w ostatnim dniu realizacji Projektu, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Zakończenie udziału w Projekcie przez placówkę następuje także w sytuacji:
 - 1) złożenia przez dyrektora szkoły/przedszkola oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - 2) na wniosek Koordynatora, w związku ze stwierdzonym rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie.
6. Zakończenie udziału w Projekcie przez uczestnika/czkę następuje także w sytuacji:
 - 1) przekroczenia liczby dopuszczalnych nieobecności na zajęciach, zgodnie z § 7 ust. 6 Regulaminu;
 - 2) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału w Projekcie;
 - 3) na wniosek Koordynatora, w związku ze stwierdzonym rażącym naruszeniem zasad uczestnictwa w Projekcie;
 - 4) zakończenia zatrudnienia w placówce objętej realizacją Projektu.
7. W przypadku zakończenia udziału w Projekcie przez uczestnika/czkę, Koordynator wpisuje na listę uczestników/czek osobę z listy rezerwowej.



§ 7

Prawa i obowiązki uczestnika/czki

1. Uczestnicy/czki Projektu mają prawo do podnoszenia kompetencji i umiejętności w ramach bezpłatnego udziału w zaplanowanych w Projekcie formach wsparcia. Ponadto uczestnicy/czki otrzymają bezpłatnie materiały biurowe.
2. Uczestnicy/czki mają prawo do otrzymania certyfikatów na zakończenie warsztatów pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 6.
3. Uczestnicy/czki zobowiązani są do systematycznego udziału w zajęciach, potwierdzania udziału na liście obecności, potwierdzenia odbioru materiałów biurowych.
4. Uczestnicy/czki mają obowiązek wypełniania w trakcie trwania Projektu ankiet, testów i wypełniania ewentualnych innych dokumentów projektowych w zakresie monitoringu i ewaluacji Projektu.
5. Uczestnicy/czki zobowiązani są do informowania Biura Projektu o ewentualnych zmianach dotyczących danych przekazywanych w dokumentach rekrutacyjnych, a zwłaszcza: utraty lub zmiany miejsca zatrudnienia oraz zmiany danych kontaktowych.
6. W przypadku nieobecności na zajęciach uczestnicy/czki mają obowiązek przedłożenia do 5 dni od daty nieobecności oświadczenia o przyczynach nieobecności. Warunkiem otrzymania zaświadczenia o ukończeniu zajęć jest udział w min. 80% zajęć. Dopuszczalne jest w uzasadnionych przypadkach 20% nieobecności, w tym z powodu choroby.

§ 8

Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnicy/czki mogą zrezygnować z udziału w Projekcie. Rezygnacja może nastąpić na skutek choroby lub zdarzeń losowych, należy wówczas wypełnić oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie.
2. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie przez uczestnika/czkę, na jego miejsce zostanie zakwalifikowana osoba z listy rezerwowej według kolejności zgłoszeń, przy założeniu, że podniesienie kwalifikacji przez uczestnika/czkę do końca roku szkolnego 2014/2015 będzie możliwe do osiągnięcia. Decyzję podejmie Koordynator Projektu przy wsparciu SORE oraz dyrektora danej placówki.

§ 9

Pozostałe działania w ramach Projektu

1. W ramach realizacji Projektu opracowany zostanie Powiatowy Program Wspomagania (PPW) oraz monitorowana będzie jego realizacja.
2. Powiatowy Program Wspomagania to dokument zawierający informacje o realizacji wspomagania szkół i przedszkoli na poziomie powiatu. PPW może obejmować w szczególności:



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego

- 1) wskazanie tematów (z uwzględnieniem podziału na typy szkół i przedszkoli) i harmonogramu wdrażania Rocznych Planów Wspomagania – które plany będą wdrażane w poszczególnych typach placówek;
- 2) wskazanie tematów Sieci wybranych przez Powiat.
3. PPW powinien zostać opracowany na przełomie roku 2014/2015 w formie 1 zbiorczego dokumentu, wraz z raportem z wdrażania PPW, który powinien zostać opracowany do końca czerwca 2015 r.
4. PPW jest podstawą do monitorowania procesu wspomagania prowadzonego na terenie powiatu tczewskiego. Na zakończenie realizacji Projektu sporządzony będzie raport z przeprowadzenia procesu wspomagania na terenie powiatu.

§ 10

Zasady monitoringu Projektu

1. Monitoring Projektu i uczestników prowadzony będzie stale przez Koordynatora Projektu.
2. Monitoring obejmować będzie weryfikację postępu, dotrzymanie harmonogramu, weryfikację grupy docelowej, weryfikację zgodności wydatków z budżetem, weryfikację realizowanego wsparcia, w tym: liczby przeprowadzonych warsztatów, szkoleń, konsultacji.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Uczestnicy/czki zobowiązani są do udzielenia zgody na upublicznienie wizerunku w postaci zdjęć i nagrań wideo, na potrzeby dokumentacji i/lub promocji Projektu.
2. Realizator zastrzega sobie prawo zmiany regulaminu bądź wprowadzenia dodatkowych postanowień bez podania przyczyn. Regulamin z wprowadzonymi zmianami dostępny będzie w Biurze Projektu oraz przesyłany w formie elektronicznej na adresy mailowe podane w formularzach zgłoszeniowych.