

Klauzula informacyjna dla pracownika

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem Pana(-ni) danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych im. kmdra Antoniego Garnuszewskiego w Tczewie, ul. Parkowa 1, 83-110 Tczew, reprezentowany przez Pana Dyrektora Czesława ROCZYŃSKIEGO.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Zespołu Szkół Technicznych im. kmdra Antoniego Garnuszewskiego w Tczewie Pana Edwarda DYBOWSKIEGO, z którym może się Pan(-ni) skontaktować w sprawach ochrony Pana(-ni) danych osobowych oraz realizacji Pana(-ni) praw pod następującym adresem poczty elektronicznej: iod@zsubhp.pl lub pisemnie na adres wskazany w pkt. 1.
3. Pana(-ni) dane osobowe przetwarzane będą w celu zatrudniania i przyznawania świadczeń socjalnych – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit., a, b, c oraz Art. 9 ust. 1 lit., a, b, c, h ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
4. Ponadto Administrator zbiera, przetwarza i przechowuje dane osobowe Pana(-ni), dane osobowe członków Pana(-ni) rodziny oraz osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania obowiązków pracodawcy w szczególności w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej.
5. Pana(-ni) dane osobowe Administrator może udostępniać wyłącznie podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub przyznawania świadczeń socjalnych (w tym ZUS, Urząd Skarbowy) jak również podmiotom współpracującym w procesie realizacji umowy, podwykonawcom, czyli podmiotom, z których Administrator korzysta przy przetwarzaniu Pana(-ni) danych osobowych, w tym w szczególności podmiotom świadczącym na rzecz Administratora usługi informatyczne i IT, serwisowe, kancelariom prawniczym, likwidatorom szkód i firmom ubezpieczeniowym, instytucjom finansowym, bankom, operatorom pocztowym, firmom kurierskim, firmom szkoleniowym i świadczącym usługi z zakresu medycyny pracy, archiwistom.
6. Administrator nie przewiduje przekazywania Pana(-ni) danych do państwa trzeciego, ani organizacji międzynarodowej w rozumieniu RODO.
7. Pana(-ni) dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym stosunek pracy uległ rozwiązaniu lub wygaś, zaś w przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie udzielonej zgody - do momentu odwołania zgody (w przypadku pracowników przyjętych do pracy przed 01 stycznia 2019 r., okres przechowywania dokumentacji wynosi 50 lat, licząc od chwili ustania stosunku pracy).
8. Posiada Pan(-ni) prawo do żądania od Administratora:
 - a) dostępu do Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 16 RODO,
 - c) usunięcia Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 17 RODO,
 - d) ograniczenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych – w granicach art. 18 RODO,
 - e) cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, które zostało wykonane na podstawie zgody, przed jej cofnięciem, jeżeli Administrator na tej właśnie podstawie przetwarzał Pana(-ni) dane osobowe.
9. Przysługuje Panu(-ni) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku stwierdzenia naruszenia przetwarzania Pana(-ni) danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
11. Pana(-ni) dane nie będą podlegały profilowaniu.
12. Szczegółowe informacje w zakresie ochrony danych osobowych zawarto w „Polityce prywatności” dostępnej na w siedzibie naszej spółki oraz na naszej stronie internetowej.